

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH („UMOWA”)

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-844), przy ul. Grzybowskiej 80/82, posiadającym NIP: 5272825616 oraz REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Przemysława Dacę - Prezesa

zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w postaci pomocy prawnej w związku z przygotowaniem, koordynacją, nadzorowaniem i realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodnej w PGW WP, w tym w szczególności związanych z budową Stopnia Wodnego Siarzewo. Zakres umowy obejmuje doradztwo w przedmiocie prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa wodnego, prawa ochrony środowiska, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa geologicznego i górniczego, prawa Unii Europejskiej, ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o finansach publicznych, oraz finansowania inwestycji ze środków kredytowych, w tym m.in. Banku Światowego czy Europejskiego Banku Inwestycyjnego.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, będzie polegało na wykonaniu wszystkich czynności zleconych przez Zleceniodawcę, a w szczególności:
 - a) sporządzaniu opinii prawnych i ekspertyz,
 - b) analizie umów,
 - c) doradztwie w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) identyfikacji ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganych zobowiązaniami, itp.,
 - e) przygotowaniu pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji,
 - f) wsparciu i doradztwie prawnym w procedurach kontrolnych,
 - g) udziale w spotkaniach,
 - h) udziale w negocjacjach, mediacjach,

- i) świadczeniu pomocy prawnej i reprezentowanie w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi,
 - j) innych czynnościach związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.
3. W ramach umowy Zleceniodawca może także zlecić Zleceniobiorcy kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik Zleceniodawcy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik będzie wykonywał wszelkie czynności formalnoprawne, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonania szacowania zamówienia. W przypadku postępowań o wartości szacunkowej powyżej tzw. „progów unijnych” Zleceniodawca wskaże co najmniej jedną osobę posiadającą wiedzę merytoryczną w przedmiocie zamówienia jako członka komisji przetargowej Zleceniodawcy.

§2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł i zobowiązuje się ubezpieczenie takie utrzymywać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi i pomoc prawną z należytą starannością oraz dbałością o interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności, zgodnie z wiedzą i zasadami etyki zawodowej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż przez okres obowiązywania umowy dysponować będzie:
 - a. min. jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 10-letnim doświadczeniem z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych oraz która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego. Za doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze/na rzecz/we współpracy z pełnomocnikiem zamawiającego, w tym co najmniej 2 postępowania o wartości każdego nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł netto.,
 - b. min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 10-letnim doświadczeniem w doradztwie z zakresu prawa budowlanego oraz świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego.
 - c. osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie, które na etapie oceny oferty było podstawą przyznania Wykonawcy punktów.
5. Przedmiot umowy realizować będzie zespół składający się w szczególności z:
 - a.
 - b.
 - c.oraz w miarę potrzeb z innych adwokatów, radców prawnych i prawników Zleceniobiorcy, wpisanych na listę radców prawnych lub adwokatów.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniodawcy będzie w szczególności:
 - a. Aneta Wujek
 - b. Marcin Puchała

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i dla swej ważności wymaga jedynie powiadomienia Zleceniodawcy.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa. Zobowiązanie powyższe pozostaje w mocy także po rozwiązaniu Umowy.
9. Zleceniobiorca ma obowiązek chronić dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

§3.

1. Usługi, o których mowa w §1 umowy, wykonywane będą co do zasady w siedzibie Zleceniobiorcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej. W razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibach organów administracji, miejscach negocjacji albo mediacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy (łączność telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, iż wskazane wyżej środki porozumiewania się na odległość nie gwarantują w pełni zachowania w poufności informacji przekazywanych tą drogą i zwalnia Zleceniobiorcę z odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji, chyba że ujawnienie byłoby spowodowane winą umyślną lub przez rażące niedbalstwo Zleceniobiorcy lub osoby, za którą Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
4. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą w terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym zastrzega się, iż czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie przekroczy 24 godzin od chwili otrzymania. Zleceniodawca będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na adres:
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową w terminach określonych w tabeli nr 1 w OPZ – załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku, kiedy usługa prawna będzie wymagała większego nakładu pracy, Zleceniobiorca informuje o tym fakcie Zleceniodawcę. W takim przypadku Strony ustalą inny, dłuższy termin. Możliwe jest również, w drodze uzgodnień między Stronami, skrócenie terminu realizacji usługi prawnej, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami Zleceniodawcy, np. w związku z koniecznością dotrzymania terminów ustawowych na dokonanie określonych czynności.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu umowy, w szczególności poprzez dostarczanie wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przystąpienia do wykonywania przez Zleceniobiorcę poszczególnych czynności w terminie umożliwiającym ich należyte wykonanie.
7. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i dokładność dokumentów, danych i informacji przekazanych Zleceniobiorcy w celu wykonywania Umowy, jak również za dostarczenie ich w terminie.
8. W przypadku niemożności wykonania określonych czynności objętych niniejszą umową z powodu zaistnienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od realizacji usług w zakresie objętym konfliktem interesu, powiadomić o tym konflikcie Zleceniodawcę oraz uzgodnić dalszy sposób wykonania czynności.

§4.

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, wskazanych w § 5 ust. 1 - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§5.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniodawcy wynikająca z realizacji umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych), obejmującej wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz należny podatek VAT.
2. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej określonej w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie obliczane wg zasady:
 - a) jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy nie przekroczy miesięcznie 50 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie netto dla całego miesięcznego okresu,
 - b) jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wynosił od 51 do 80 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie netto dla całego miesięcznego okresu,
 - c) jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wynosił od 81 do 100 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie netto dla całego miesięcznego okresu,
 - d) jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wyższy niż 100 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie netto dla całego miesięcznego okresu
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 2 jest iloczyn ilości godzin świadczonych w danym miesiącu usług i stawki godzinowej.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek informowania Zleceniodawcy każdorazowo, gdy suma wypracowanych godzin (czasu świadczenia usług w danym miesiącu) zbliży się do 100 godzin w miesiącu.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji usługi przygotowania i prowadzenia postępowania jako pełnomocnik Zleceniodawcy, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, ustala się w formie ryczału w wysokości
 - a) PLN (słownie: złotych) netto, powiększonego o podatek od towarów i usług za każde postępowanie o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”,
 - b) PLN (słownie: złotych) netto, powiększonego o podatek od towarów i usług za każde postępowanie o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne”,
6. Podatek od towarów i usług (VAT) naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

§6.

1. Podstawą rozliczenia za wykonaną usługę jest przedstawienie przez Zleceniobiorcę do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczone były usługi raportu z wyszczególnieniem zrealizowanych usług oraz czasu ich realizacji (tzw. „timesheet”) wraz z podziałem na poszczególne inwestycje. Zleceniodawca po weryfikacji zatwierdza rozliczenie nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca, a Zleceniobiorca na tej podstawie wystawia fakturę. Brak weryfikacji rozliczenia do 11-go dnia miesiąca uprawnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów. W przypadkach spornych Zleceniodawca może

zażądać okazania wyciągu ze spisu czynności Zleceniobiorcy w ramach jego systemu informatycznego lub równoważnego, służącego kontroli i raportowaniu spraw .

2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zleceniodawcę przelewem, w terminie 30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w treści faktury wystawianej przez Zleceniobiorcę znajdują się następujące opisy świadczonych usług:
 - a) „Usługi pomocy prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w związku z przygotowaniem, koordynacją, nadzorowaniem i realizacją inwestycji w zakresie gospodarki wodnej”.
4. W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w zapłacie, Zleceniobiorca ma prawo żądać odsetek w wysokości ustawowej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§7.

1. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w terminowej realizacji obowiązków umownych, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 400 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może udzielić dodatkowego terminu dla wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdyby Zleceniodawca poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§8.

1. Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2019 r. poz. 1231). Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przyjęcia utworu przez Zleceniodawcę.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;

- 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych i mieści się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5.
 4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
 5. Z chwilą przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych przechodzi na Zleceniodawcę własność nośników, na których utrwalono utwory.
 6. Zleceniobiorca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zleceniodawcę nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny przed Zleceniodawcą za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w związku z realizacją niniejszej umowy.

§9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Zleceniodawca, może odstąpić od umowy, wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tej okoliczności.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia poniżej wskazanej okoliczności, w przypadku:
 - a. otwarcia likwidacji Zleceniobiorcy,
 - b. wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji,
 - c. zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu zdarzeń opisanych w § 9 ust. 3.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia dotyczące jej rozwiązania, a także udzielenie na jej podstawie lub cofnięcie pełnomocnictwa, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej czynności.

§10.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy oraz 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy..

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca